

**2026 파라다이스 문화·복지재단  
홈페이지 개편 용역 선정을 위한 제안요청서**



# 목 차

<b>I. 입찰 공고</b> .....	<b>1</b>
<b>II. 제안요청사항</b> .....	<b>1</b>
<b>III. 제안서 작성 및 제출</b> .....	<b>10</b>
<b>IV. 선정심사</b> .....	<b>12</b>
[붙임 1] 제안사업자 일반현황 .....	15
[붙임 2] 최근 3년간 사업실적 .....	16
[붙임 3] 사업 수행 조직도 .....	17
[붙임 4] 참여인력 인적사항 .....	18
[붙임 5] 가격제안서 .....	19
[붙임 6] 개인정보 수집 및 이용 동의서 .....	20
[붙임 7] 서약서 .....	21

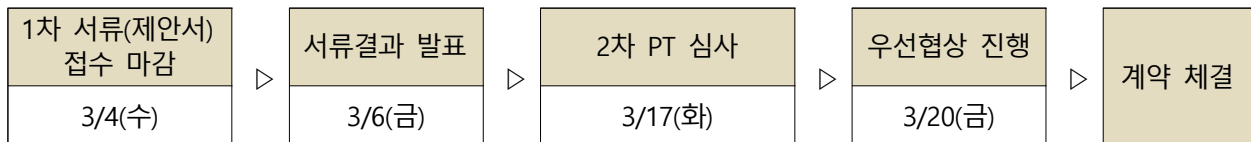
# I. 입찰 공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 용역명 : 2026년 파라다이스 문화·복지재단 홈페이지 개편
- 2) 사업목적 : 재단 통합 브랜딩 및 데이터 아카이브, 사용자 친화적 UI 구현
- 3) 사업내용 : 통합 인트로 구축, 문화·복지재단 홈페이지 개편, 공모접수 웹 구축, 유지보수
- 4) 용역기간 : 계약일로부터 2026. 12. 31. 까지
- 5) 용역비 : ₩160,000,000 (부가세 포함)

## 2. 입찰 및 계약 방법

- 1) 입찰방식 : 경쟁입찰
- 2) 계약방식 : 협상에 의한 계약
- 3) 평가방법 : 기술평가와 가격평가를 통한 종합평가
- 4) 제안서 제출마감 : 2026. 3. 4.(수) 13시까지
- 5) 선정절차



※ 재단 내부 사정에 따라 일정은 일부 변동될 수 있음.

# II. 제안 요청 사항

## 1. 과업 개요

**과업명 : 2026 파라다이스 문화·복지재단 홈페이지 개편**  
**과업기간 :** 홈페이지 개편 (계약체결일 ~ 2026년 7월 첫째 주)  
                  : 하자 및 유지보수 (계약체결일 ~ 12월 31일까지)  
**과업내용 :** 파라다이스재단 통합 인트로 구축  
                  : 파라다이스문화재단, 복지재단 홈페이지 각각 개편  
                  : 사진, 영상, 학술자료 등 데이터 아카이브  
                  : 관리자 콘텐츠 관리 기능(CMS) 개선  
                  : 공모지원 기능 구축 및 유지보수 등  
**총사업비 :** 160,000,000원(부가세 포함)

## 2. 과업 수행 구성

수행기간	과업	세부 내용
계약체결일 ~2026.7	파라다이스재단 통합 인트로 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합 인트로 디자인</li> <li>○ 팝업 관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이미지 사이즈 지정, 출력위치 설정, 활성화여부, 표시시간, 레이어 출력방식 제공</li> </ul> </li> <li>○ 통계 관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문인원 확인, 방문인원 통계(일별, 월별 등) 확인 기능 제공</li> </ul> </li> </ul>
	파라다이스문화재단 홈페이지 개편	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메인 페이지 업데이트 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화재단의 전체 사업 구조와 방향을 한눈에 파악할 수 있도록 시각적/구조적 개편</li> <li>- 영문 번역 버전의 웹 사이트 구축</li> </ul> </li> <li>○ 연혁(히스토리) 페이지 제작 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단의 누적된 사업 이력을 연도별로 체계적으로 축적을 외부에 효과적으로 알릴 수 있는 보도자료 중심 페이지 구축</li> </ul> </li> <li>○ 주요활동 및 언론보도 페이지 추가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단의 성과를 외부에 효과적으로 알릴 수 있는 보도자료 중심 페이지 구축</li> </ul> </li> <li>○ 소셜 미디어 페이지 추가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소셜 미디어 콘텐츠를 집중적으로 노출 및 소셜 미디어로 바로 연결되는 페이지 구축</li> </ul> </li> <li>○ 관리자 콘텐츠 관리 기능(CMS) 확대 및 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공지, 사업 소식 등 콘텐츠를 재단 내부에서 직접 업로드 및 관리하는 기능 확대</li> <li>- 방문자수, 조회수 등 간단한 통계 확인 등</li> <li>- 메뉴 및 콘텐츠에 대한 효율적인 관리 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 안정적인 공모 접수 시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원사업 접수의 편의성 증대 및 데이터 기반의 운영 효율화</li> <li>- 회원가입 없이 개인정보 일부만 수집, 신청서를 웹을 통해 직접 작성하고 대용량 파일 첨부 가능한 시스템 구축</li> </ul> </li> </ul>
	파라다이스복지재단 홈페이지 개편	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메인 페이지 업데이트 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지재단의 전체 사업 구조와 방향을 한눈에 파악할 수 있도록 시각적/구조적 개편</li> <li>- 영문 번역 버전의 웹 사이트 구축</li> </ul> </li> <li>○ WEB 접근성 향상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가독성과 시인성 향상 등을 통해 'WEB 접근성 인증마크(과학기술정보통신부)' 획득</li> </ul> </li> <li>○ 아카이브 페이지 제작 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지재단 개발 영상동화, 특수교육자료, 칼럼 등 체계적</li> </ul> </li> </ul>

수행기간	과업	세부 내용
		아카이브(현 자료실) ○ 관리자 콘텐츠 관리 기능(CMS) 확대 및 개선 - 공지, 사업 소식 등 콘텐츠를 재단 내부에서 직접 업로드 및 관리하는 기능 확대 - 방문자수, 조회수 등 간단한 통계 확인 등 - 메뉴 및 콘텐츠에 대한 효율적인 관리 기능 구현 ○ 사업참여 접수 시스템 도입 - 사업참여 접수가 가능한 시스템 도입, 데이터 기반의 운영 효율화 - 회원가입 없이 개인정보 일부만 수집, 파일을 첨부할 수 있는 시스템 구축 ○ 소셜 미디어 페이지 추가 - 소셜 미디어 콘텐츠를 집중적으로 노출 및 소셜 미디어로 바로 연결되는 페이지 구축 ○ 언론보도 및 주요활동 페이지 추가 - 재단의 성과를 외부에 효과적으로 알릴 수 있는 보도자료 중심 페이지 구축
2026.7 ~12	유지보수	○ 홈페이지 기능 유지 및 보수 - 파라다이스재단 통합 인트로 - 파라다이스문화재단 홈페이지 - 파라다이스복지재단 홈페이지

### 3. 홈페이지 메뉴 구성

#### 1) 파라다이스 재단 통합 인트로

메인메뉴
파라다이스문화재단
파라다이스복지재단

#### 2) 파라다이스문화재단

메인메뉴	하위메뉴	세부내용
파라다이스문화재단 소개 About Us	재단 소개 Foundation Overview	재단 소개자료 다운로드(PDF)
		BI 다운로드
	미션·비전 Mission & Vision	
	연혁 History	

메인메뉴	하위메뉴	세부내용
	오시는 길 Office Locations & Directions	
주요 사업 Our Initiatives	파라다이스 아트랩 Paradise Art Lab	
	파라다이스 뮤직랩 Paradise Music Lab	
	지난 사업 previous Program	지난 사업 소개
재단 소식 Foundation News	공지사항 Notice	
	재단 소식 Foundation News (언론보도, 재단자체 게시물 동시)	
	소셜미디어 Social Media (유튜브, 인스타그램, 블로그 채널 연결)	
아카이브 Archive	발행물 Publications	
	사진 & 자료 Photos & Resources	
	연간 보고서 Annual Reports	
신청 & 참여 Applications	전체 Total	
	접수중 Apply Now	
	접수마감 Deadline for Applications	

### 3) 파라다이스복지재단

메인메뉴	하위메뉴	세부내용
파라다이스복지재단 소개 About Us	재단 소개 Foundation Overview	재단 소개자료 다운로드(PDF)
		BI 다운로드
	미션·비전 Mission & Vision	
	연혁 & 발자취 History & Milestone	
	오시는 길 Office Locations & Directions	
주요 사업 Our Initiatives	장애 인식 개선 Disability Awareness	
	장애인 가족 지원 Family Support Programs	

메인메뉴	하위메뉴	세부내용
	교육용 교구 & 교재 개발·보급 Educational Materials & Teaching Tools Development	
	교육연수 프로그램 Professional Training Programs	
	지난 사업 previous Program	지난 사업 소개
재단 소식 Foundation News	공지사항 Notice	
	재단 소식 Foundation News (언론보도, 재단자체 기사물 동시)	
	소셜미디어 Social Media (유튜브, 인스타그램, 블로그 채널 연결)	
아카이브 Archive	연도별 By Year	
	주제별 By Topic	
	연간 보고서 Annual Reports	
신청 & 참여 Applications	신청하기 Apply Now	
	신청 방법 How to Apply	
	신청서 확인 및 수정 Confirmation	

#### 4. 요구사항

##### 1) 요구사항 목록

구 분	번호	요구사항명
기능 요구사항	1	공통사항
	2	통합운영시스템(CMS) 구축
	3	아카이브 자료실
	4	SNS 연계 기능
	5	반응형 웹 구현
인터페이스 요구사항	1	사용자 인터페이스
데이터 요구사항	1	데이터베이스 설계 및 품질관리

구 분	번호	요구사항명
보안 요구사항	1	보안 코딩 및 웹 보안 취약점 제거
기타 요구사항	1	웹 표준 및 웹 호환성 준수
	2	저작권 및 지적재산권 보호
	3	하자보수

## 2) 기능 요구사항

요구사항 분류		기능 요구사항1
요구사항 상세 설명	정의	홈페이지 개발 공통 기본사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반응형 웹으로 Chrome, Microsoft Edge 등의 최소 3종의 웹브라우저를 지원해야 함</li> <li>○ 사용자 편의성, 향후 시스템 확장성 및 운영성을 고려하여 설계</li> <li>○ Active-X 기능을 사용하지 않고 개발</li> <li>○ 요구사항 외에도 관리자가 홈페이지를 용이하게 관리·운영할 수 있는 기능 방안 제시</li> <li>○ 번역된 영문이 적용된 버전의 웹 사이트도 구축</li> </ul>
요구사항 분류		기능 요구사항2
요구사항 상세 설명	정의	통합운영시스템(CMS) 구축
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메뉴 및 콘텐츠에 대한 효율적인 관리 기능 구현</li> <li>○ 팝업 및 배너 관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이미지 사이즈 지정, 출력위치 설정, 활성화여부, 표시시간, 레이어 출력방식 제공</li> <li>- 링크주소, 이미지 선택, 게시내용 변경, 표시날짜 및 기간 관리 설정</li> </ul> </li> <li>○ 홈페이지 접속현황 확인을 위한 접속로그 기록</li> <li>○ 각종 게시글 업로드 및 수정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공지사항 및 주요활동 등 게시글 업로드 및 수정</li> <li>- 링크주소, 이미지선택 등</li> </ul> </li> <li>○ 아카이브 자료실 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단 보유 자료(사진, 영상, PDF) 등록</li> <li>- 이미지, 영상파일 용량 제한</li> <li>- 영상링크, 명칭, 분류, 썸네일, 자료 정보</li> <li>- 영상자료의 경우 개별 파일 업로드 포함하여, YOUTUBE 등 온라인을 연동한 확산성 있는 방식으로 서비스 제공할 수 있는 관리자 기능 구현</li> </ul> </li> </ul>



<b>요구사항 분류</b>		기능 요구사항3
<b>요구사항 상세 설명</b>	<b>정의</b>	아카이브 자료 조회 및 출력
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관리자 통한 사진, 영상 정보 등록</li> <li>○ 등록 자료 검색기능 제공]</li> <li>○ 게시 형태는 재단과 협의하여 조정 가능</li> </ul>
<b>요구사항 분류</b>		기능 요구사항4
<b>요구사항 상세 설명</b>	<b>정의</b>	SNS 연계 기능
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 SNS 연계 : 유튜브, 인스타그램, 페이스북, 블로그 등 - 재단에서 운영하고 있는 SNS 채널 및 게시물 연결</li> <li>○ 게시글을 이미지 게시판 형태로 표현하여 실제 게시물 연동</li> </ul>
<b>요구사항 분류</b>		기능 요구사항5
<b>요구사항 상세 설명</b>	<b>정의</b>	플랫폼 반응형 웹 구현
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최신 트렌드 및 유사서비스를 분석하여 메인화면 구현</li> <li>○ 메인화면과 서브화면간 사용자 인터페이스의 일관성 유지</li> <li>○ 반응형 웹 적용을 통한 일관된 서비스 경험 제공</li> <li>○ PC/Tablet/Mobile에서 동일한 콘텐츠 제공이 가능하도록 구축</li> <li>○ 모바일 장비의 제한된 화면크기, 해상도를 고려하여 웹 서비스의 일관성을 보장할 수 있는 최적화된 화면, 메뉴, 콘텐츠 구성</li> <li>○ 모바일 기기에서 정보 접근 편의성, 가독성을 고려한 레이아웃으로 구성</li> <li>○ 화면의 디자인 변경 및 유지관리가 용이하게 구축</li> </ul>

### 3) 인터페이스 요구사항

<b>요구사항 분류</b>		인터페이스 요구사항1
<b>요구사항 상세 설명</b>	<b>정의</b>	사용자 인터페이스에 관한 사항
	<b>세부 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자가 쉽게 시스템을 운영하고 제어할 수 있는 직관적인 인터페이스 제공</li> <li>○ 사용자 경험(UX)을 반영한 UI를 지원하도록 하여야 함(실용성, 사용성, 가용성, 심미성, 친화성 적용)</li> <li>○ 이용자가 자주 접근하는 메뉴에 대한 접근성을 강화하고 직관적인 인터페이스를 제공하도록 화면 구성</li> <li>○ 메뉴 및 본문텍스트는 가독성 및 웹 호환성을 고려해 적절한 크</li> </ul>

		<p>기 및 서체를 적용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이미지, 동영상 등 콘텐츠의 특성에 맞는 웹 UI 제공</li> <li>○ 재단의 고유 아이덴티티를 반영한 창의적 디자인 적용</li> <li>○ 등록, 오류 등 사용자 확인 메시지 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록, 오류, 저장, 삭제와 같이 사용자와 시스템 간의 상호작용 활동에 대한 확인 메시지를 제공하되, 표준 운영체제 환경에서 일반적으로 사용되는 표준 UI를 채택하여 구현하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 화면 UI 기획 및 디자인에 관련된 제반 사항을 재단과 긴밀한 협조를 통하여 시행토록 함</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4) 데이터 요구사항

요구사항 분류		데이터 요구사항1
요구사항 상세 설명	정의	데이터베이스 설계 및 품질관리에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발 되는 서비스의 데이터베이스의 효율적인 운영관리와 저장 공간 낭비를 방지하기 위해 테이블, 컬럼 등의 중복을 최소화</li> <li>○ 데이터베이스 구조 설계는 업무 처리절차를 반영하여 유기적으로 구조화하여 설계</li> <li>○ 향후 업무 변동 및 시스템 확장 등이 용이하도록 설계</li> <li>○ 데이터베이스 구조 최적화, DBMS 튜닝 등을 통한 데이터 안정성 및 성능 확보</li> <li>○ 개인정보 및 민감 정보는 암호화 적용</li> </ul>

#### 5) 보안 요구사항

요구사항 명칭		보안 요구사항1
요구사항 상세 설명	정의	보안 코딩 및 웹 보안 취약점 제거에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소프트웨어의 안정성 및 보안성 확보를 위해 계약상대자는 “행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부고시)”에 의거하거나 혹은 이에 준하는 소프트웨어 개발보안을 적용하여 소프트웨어 보안취약점이 없도록 개발하여야 함</li> <li>○ 응용프로그램 개발 시 주요 보안 취약점을 고려하여 개발</li> <li>○ 사업 수행 과정에서 취득한 자료, 정보에 관하여 사업 수행 중뿐만 아니라 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 됨</li> <li>○ 본 사업과 관련하여 보안규정사항을 위반하여 발생하는 모든 책임은 사업 주관사의 책임</li> </ul>

## 6) 기타 요구사항

요구사항 분류		기타 요구사항1
요구사항 상세 설명	정의	독창적인 디자인과 시스템 연동에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UX/UI 디자인의 독창성</li> <li>○ 아카이브 구조 설계의 확장성 고려</li> <li>○ 통합 브랜드 경험 관점을 고려한 설계 및 디자인 기획 능력</li> <li>○ 높은 수준의 UX/UI 프론트엔드 기술 구현력</li> </ul>

요구사항 분류		기타 요구사항2
요구사항 상세 설명	정의	웹 표준 및 웹 호환성 준수에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화진흥원 웹접근성 품질마크 인증 기준 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- WEB 접근성 인증마크(과학기술정보통신부) 획득</li> </ul> </li> <li>○ W3C 및 웹 호환성 준수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동작호환성, 레이아웃 호환성, 플러그인 호환성 확보</li> <li>- 3종 이상 브라우저(크롬, 엣지, 파이어폭스 등)지원</li> </ul> </li> </ul>

요구사항 분류		기타 요구사항3
요구사항 상세 설명	정의	저작권 및 지적재산권 보호
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콘텐츠 제작 시 활용되는 이미지, 폰트에 대한 사용권을 확보하여 사업기간 중 개발된 콘텐츠에 대한 저작권 문제를 해결해야함</li> <li>○ 사업의 수행 중에 사용되는 모든 디자인 및 콘텐츠/폰트는 저작권법에 위배되지 않아야 하고, 국·내외에서 저작권 침해 분쟁이 발생되었을 경우 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 사업수행자에게 있음</li> </ul>

요구사항 분류		기타 요구사항4
요구사항 상세 설명	정의	하자보수에 관한 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하자보수 계획은 통합 및 개발된 시스템의 효과적인 운용을 보장하는 적절한 보완대책을 제시하여야 함</li> <li>○ 하자보수 범위를 초과하여 유상으로 처리되는 유지보수 사항에 대해서는 대상범위와 유상처리 기준을 명확하게 제시하여야 함</li> <li>○ 하자보수기간은 최종검수일로부터 1년으로 하며, 사업수행자는 기간 중 발생한 하자에 대해 무상으로 보수하여야 함</li> <li>○ 하자보증 기간 중 시스템의 결함 및 H/W, S/W 개발, 제작, 설치 등의 하자가 발견될 경우 24시간 이내에 해당 장비 또는 부품을 무상으로 수리(또는 처리방안 도출(발주기관 협의)하고, 개발된 S/W상의 문제가 발견된 경우 즉시 필요한 조치를 취하여 문제를 해결하여야 함</li> </ul>

		○ 검수 완료 후 시스템 운영 시 프로그램 오류 및 시스템 성능 등 시스템 운영과정에서 발견된 사업수행자의 귀책사항, 기타 과업범위 내의 수정 요구사항에 대하여 즉시 조치하며, 검수 결과 하자 발생 시 이를 개선하기 위한 모든 비용은 사업자가 부담하여야 함
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. 과업 지침

### 1) 일반 사항

- 과업 일정 등은 재단이 제시한 일정을 준수할 것
- 과업 수행에서 관리하는 개인정보 보안을 철저히 할 것
- 과업 수행과정에서 발생하는 모든 산출물의 소유권은 재단에 있음을 명시할 것
- 재단에 제공하는 콘텐츠 내용 등의 제반사항은 상법 또는 특허권, 저작권 등 법적으로 공급에 하자가 없도록 할 것

### 2) 기타 사항

- 투입인력은 관련 수행 능력이 우수하고 경험이 풍부한 자로 할 것
- 투입인력에 대한 변경요인 발생 시 대체인력이 효과적으로 투입되도록 할 것

## Ⅲ. 제안서 작성 및 제출

### 1. 참가 자격

- 1) 경쟁 입찰 자격 소지자 : 사업자등록증 상에 본 사업을 수행할 수 있는 사업 업태 및 종목이 신고 되어 있는 기관
- 2) 부적합 기관으로 입찰 참가자격 제한을 받은 자는 제외

### 2. 제출 서류

- 1) 제안서 : PPT 사용, 분량 자유 (제안서 목차 아래 참조)
- 2) 예산계획표 : 엑셀 양식 활용 (자유서식)
- 3) 해당 과업 관련 포트폴리오 (PDF)
- 4) 사업자등록증 사본 1부
- 5) 불임서류 일체 : 직인날인 후 스캔 (서식 별첨)

### 3. 제안서 목차

※ 아래 목차 참조하되, **자유롭게 변경하여 작성** 가능(단, 모든 붙임서류는 반드시 서식에 기입하여 첨부)

구분		내용
제안 일반사항 및 개요	기관연혁	- 제안사의 주요 연혁을 간단명료하게 제시
	기관현황	- 제안사 주요 사업내용 및 조직도, 인원현황 제시
	관련분야 수행실적	- 최근 수행한 실적을 우선적으로 기술 - 본 용역과 관련된 사항을 우선적으로 기술
	제안범위	- 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확히 이해하고 본 제안의 목적, 범위 명시 - 제안요청 사항에 대한 수용여부 및 비수용 시 대안 제시
	특장점	- 주요내용과 제안서의 특징 및 장점을 기술
사업수행 부문	수행방안	- 수행하고자 하는 용역의 방향과 내용을 구체적으로 제시
	추진전략	- 각 과정별, 단계별 추진할 세부내용 및 연출 계획 등 상세하게 기술
	투입인력	- 각 단계별 투입인력을 참여도와 함께 상세하게 기술 - 투입인력의 이력을 최근, 관련 이력을 우선으로 기술
	추진일정	- 효율적 업무진행을 위한 구체적인 추진일정 기술
지원부문	사후관리	- 계약 종료 후 추가적으로 발생 가능한 요청사항에 대한 사후 지원내용(범위, 기간 및 방법)을 명시
	요구사항	- 제안사의 용역수행과정에서 제안사에서 지원이 필요한 부분에 대해 기술
기타부문	기타사항	- 기타 상기 기술한 내용 이외에 지원이 가능한 경우에는 해당 지원의 내용 및 방법 등을 명시 - 기타 상기 기술한 내용 이외에 활용도를 높일 수 있는 제안사의 기획안 기술

#### 1) 작성요령

- 제안서의 용지규격은 A4 크기로 하며, 각 쪽에는 쪽수를 부여하도록 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, '~를 제공할 수 도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다' 등과 같은 모호한 표현은 평가 시 불인정함
- 과정별 특성을 최대한 고려하여 현실성 있는 계획을 수립
- 모든 증빙자료는 별도 목차를 작성하고, 1개의 폴더에 정리

#### 2) 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 재단 사업 주관 부서와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨

- 재단은 필요시 제안기관에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함
- PT 심사 당일 불참하거나, 발표 자료를 미지참한 경우 평가 대상에서 자동 제외함
- 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 재단에 있음
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외
  - ※ 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 관련 제반 비용은 제안사업자가 전적으로 부담함
  - ※ 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 별첨하여 제출
- 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 사전 관련 조치를 취하여야 함
- 본 제안요청과 관련하여 재단으로부터 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보유출의 책임은 전적으로 제안기관에 있음

#### 4. 제안서 제출

- 1) 제출기한 : 2026. 3. 4.(수) 13시까지
- 2) 제출방법 : 이메일(krystal@paradian.com)
- 3) 관련문의 : 파라다이스복지재단 브랜드매니지먼트팀 김수정 매니저(krystal@paradian.com)

## IV. 선정 심사

### 1. 심사 방법

- 1) 제안서 심사 후 합격한 제안사에 한해 PT 심사 실시
- 2) 배점(제안서 심사, PT 심사 동일) : 기술평가 80%, 가격평가 20%
- 3) 제안서 심사 및 PT 심사는 재단 심사위원회를 통해 실시
- 4) 심사위원 명단, 심사결과의 세부내용은 공개하지 아니함

### 2. 심사위원

- 1) 제안서 심사는 내부 심사위원 5인 이상으로 구성되며 명단은 공개하지 아니함
- 2) PT 심사는 내부 심사위원과 외부 심사위원 총 4인 이상으로 구성되며 명단은 사전 공개하지 아니함

### 3. 심사 기준

#### 1) 평가 항목 및 배점

- 종합평가 점수(100점) = 기술평가 점수(80점) + 가격평가 점수(20점)

#### 2) 평가표

구분	평가항목	배점	평가기준
기술 평가	수행기관 전문성	20점	- 유사사업 수행 경험 (최근 3년 이내) - 본 사업 수행 가능한 전문성 여부 - 본 사업을 수행하기 위한 전문 인력 확보
	사업 이해도	20점	- 사업의 목적과 취지에 대한 이해 - 명확한 기대효과와 그에 부합한 기획안 - UX/UI 디자인의 독창성 및 아카이브 구조 설계의 확장성 고려 - 통합 브랜드 경험 관점을 고려한 설계 및 디자인 기획 능력 - 높은 수준의 UI/UX 프론트엔드 기술 구현력
	사업 수행능력	30점	- 사업 기획 및 실행계획의 적절성 - 사업 내용의 전문성 및 전략 - 조직 및 인력구성의 적정성
	사업 관리능력	10점	- 일정 및 관리계획의 타당성 - 사업비 집행계획의 합리성
계		80점	
가격 평가		20점	- 평점 = 배점한도(20점) X (최저입찰가/제안입찰가) * 최저입찰가 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격 * 제안입찰가 : 평가대상자의 제안 입찰가격
소계		20점	
총점		100점	최고득점 제안기관을 우선협상 대상으로 선정함

### 3. 협상 및 계약체결

- 1) 종합평가결과 최고득점 기관을 우선협상기관으로 선정
- 2) 동점자 발생시 기술평가에서 고득점한 기관을 우선협상기관으로 선정
- 3) 기술평가에서도 동점일 경우에는 재심의를 통하여 우선협상기관 선정
- 4) 우선협상 대상 기관과 협상이 결렬되면 차순위 협상대상기관 순으로 협상 실시

[붙임 서식]

**【 서식 목차 】**

[붙임 1] 제안사업자 일반현황

[붙임 2] 최근 3년간 사업실적

[붙임 3] 사업 수행 조직도

[붙임 4] 참여인력 인적사항

[붙임 5] 가격제안서

[붙임 6] 개인정보 수집 및 이용 동의서

[붙임 7] 서약서



[붙임 1]

## 제안사업자 일반현황

1. 기관(단체)명		2. 대표자	
3. 사업분야		4. 사업자번호	
5. 주소			
6. 연락처		7. 직원 수	
8. 설립연도	년	월	
9. 해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월
10. 주요연혁(요약)			

## 최근 3년간 사업실적(2023년 ~ 현재)

용역실적					
연 번	용역명	용역기간 (완료구분)	계약금액 (천원)	발주처	비 고
1. 금번 용역 심사에 참조될 만한 관련 또는 유사 실적만 기재 (연관이 없는 실적인 경우 심사 과정에서 모두 제외함) 2. 완료 구분란은 '완료', '진행 중'으로 명시 3. 현재 수행 중인 업무를 포함 <b>최근 3년간 단일 건 5천만원 이상만 연도순</b> 으로 실적기재 4. 공동도급의 경우는 계약금액란에 제안사의 실 지분 기재 5. 계약서, 세금계산서 등 객관적으로 실적을 입증할 수 있는 자료를 첨부한 경우만 인정					



## 참여인력 인적사항 (인력별 작성)

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교 전공			해당분야 근무경력			
				자격증			
본 사업 참여임무		사업 참여기간			참여율	%	
경력사항							
사업명		참여기간		담당업무	발주처	비고	

- ※ 1. 자격증은 사본을 첨부하여 증빙 가능하도록 할 것  
 2. 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재  
 3. 경력의 사업은 최근 수행 및 관련사업 순으로 기재  
 4. 담당업무는 실제 담당했던 업무를 중심으로 업무수행 시 역할을 구체적으로 기술

[붙임 5]

가 격 제 안 서	
과업명	2026년 파라다이스 문화·복지재단 홈페이지 개편
발주기관	파라다이스문화·복지재단
제안업체	
용역기간	계약일로부터 ~ 2026년 12월 31일
제안금액	일금                                      원 (₩                                      )
<p>상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>붙임: 예산계획표</p> <p>2026년      월      일</p> <p>입찰자 :                                      직인</p> <p><b>파라다이스문화·복지재단 이사장</b> 귀하</p>	

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

재단은 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 제1항에 따라 개인정보 수집·이용 및 이용에 대한 동의를 받고자합니다.

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보 보호법 규정에 입각하여 수집·이용되고, 정보주체로부터 개인정보를 제공받는 자는 재단입니다.

### 2. 개인정보 수집 항목

참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등

### 3. 개인정보 수집 및 이용 목적

재단에서 진행하는 「2026년 파라다이스 문화·복지재단 홈페이지 개편」 용역 입찰 공모 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

### 4. 개인정보의 보유기간 및 이용기간

수집한 개인정보는 동의일로부터 개인정보의 수집 및 이용 목적을 달성할 때까지

### 5. 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부

귀하는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부할 경우 계약체결 대상에서 제외

본인은 위 내용을 숙지하였으며, 제공 서비스와 관련하여 위 개인정보를 수집하는 것에 대하여 동의합니다.

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력 전원 서명 요망

2026년      월      일

파라다이스문화·복지재단 이사장 귀하

[붙임 7]

## 서 약 서

업체명 :

주소 :

「2026년 파라다이스 문화·복지재단 홈페이지 개편」용역 입찰  
공모와 관련하여 작성된 모든 관련 증빙자료는 신의성실 원칙에  
입각하여 작성하며, 만일 제출한 서류가 부정한 방법으로  
작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서  
제외됨을 이해하고 이에 대해 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

2026년      월      일

대 표 자                      (인)

**파라다이스문화·복지재단 이사장** 귀하